

Volba kandidáta na děkana MFF UK pro období 2024 – 2028

Podrobnější a konkrétnější část obecných tezí

doc. RNDr. Mirko Rokyta, CSc.

Tento text navazuje na dokument *Obecné teze volebního programu*, ve kterém jsem představil svou základní vizi vývoje fakulty v příštím období. V tomto dokumentu bych se rád podrobněji vyjádřil k některým *dalším důležitým* úkolům, které podle mého názoru před fakultou v nejbližší čtyřletce stojí. Pokud bych se měl zmínit o všech nápadech a podnětech, které zazněly při neformálních diskusích v rámci vedení fakulty i na zasedáních AS MFF UK, měl by tento dokument mnohem více stran a narostl až do délky, která by svou velikostí mohla zahrnout sama sebe. Věřím však, že nejen při besedě s kandidáty na děkanskou funkci, ale i při jiných formálních a neformálních příležitostech bude příležitost nejen tato, ale i mnohá jiná témata podrobněji probrat.

Výuka

- *Důsledky novelizace zákona o vysokých školách (ZVŠ)*. V souvislosti s očekávanou novelou ZVŠ nově nastavit podmínky pro studium a financování zejména studentů doktorských studijních programů. Inovovat koncepci přijímacího řízení studentů doktorských programů v podmínkách daných novelou ZVŠ a předpisy AV ČR. Podrobit kritické revizi spolupráci s ústavu AV ČR. Aktivně se zapojit do přípravy novely Studijního a zkušebního řádu UK a Stipendijního řádu UK, které budou reagovat na změny v ZVŠ.
- *Snižování propadovosti ve studiu*. Pokračovat v pomoci zejména studentům 1. ročníku bakalářského studia v adaptaci na studium na vysoké škole (úvodní kurz, studijní průvodci, tutoři, vedoucí učitelé skupin), udržovat a rozvíjet nabídku konzultací a psychologické podpory všem studentům.
- *Internacionalizace*. Optimalizovat harmonogram a proces přijímání zahraničních (zejména doktorských) studentů. Připravit akreditace dalších studijních programů v angličtině. Pokračovat v přípravě společných programů zejména v rámci aliance 4EU+. Pokračovat v podpoře mezinárodní spolupráce v doktorském studiu prostřednictvím stáží a programů cotutelle.
- *Pedagogické kompetence*. V souladu s opatřeními rektorky UK dokončit přípravu kurzů zlepšujících tzv. pedagogické kompetence, zajistit organizaci jejich provádění včetně administrativní podpory a zahájit školení těch pedagogů, na které se tato povinnost vztahuje.
- *Mikrocertifikáty*. Postupně se v rámci UK zapojovat do systému kurzů k získání tzv. mikrocertifikátů – vzdělávacích programů na zvyšování nebo změnu kvalifikace.
- *Industriální student*. Pokračovat v rozvoji projektu tzv. industriálního studenta v rámci pravidel daných opatřeními děkana MFF UK.

Věda a výzkum

- *Novela zákona o vědě*. Aktivně sledovat situaci ohledně přípravy novely (či nového) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- *Hodnocení vědy*. V souvislosti se změnami v hodnocení vědy na UK (používané každoročně k sestavení rozpisu rozpočtu UK na fakulty) zvážit úpravy interních

kritérií pro hodnocení vědy používané pro účely tvorby rozpočtu MFF. Pečlivě připravit tzv. velké pětileté hodnocení vědy, tj. hodnocení tvůrčí činnosti na UK za roky 2019 – 2023.

- *ERC a jiné velké projekty.* Průběžně vyhodnocovat a zlepšovat fungování systému vyhledávání, motivace a administrativní i odborné podpory žadatelů o granty ERC. Na základě toho rozšířit tuto podporu případně i na další programy Horizon Europe a další významné projekty, a to ve spolupráci s novou iniciativou vedení UK „Refresh“.
- *Komunitární zdroje.* S ohledem na to, že již nebudou vypisovány další operační programy, soustředit pozornost na tzv. komunitární (přímo řízené a z rozpočtu EU přímo financované) programy, jako jsou Erasmus+, Horizont, LIFE, Digitální Evropa, REACT-EU nebo EU4Health, s vědomím, že počet získaných projektů ERC a projektů financovaných z komunitárních zdrojů bude mít vliv na výši získaných prostředků na institucionální podporu vědy.
- *Financování vědeckých týmů působících na MFF UK.* Po zrušení programů podpory mezinárodní spolupráce a po snížení dotace pro velké výzkumné infrastruktury diskutovat systém podpory vědeckých týmů, působících na MFF UK. Usilovat o vládní systémovou podporu účasti MFF UK na výzkumu ve velkých mezinárodních zařízeních.
- *Snižování administrativní zátěže.* Snažit se snižovat administrativní zátěž řešitelů grantů a projektů i zaměstnanců Oddělení podpory grantů a projektů (OGAP) maximálním využíváním dostupných informačních systémů. Spolupracovat s UK při tvorbě systémů nových. Po očekávaném přechodu z centralizovaného systému na evidenci grantů a projektů (GAP) Univerzity Karlovy na systém nový začít využívat ve větší míře univerzitní databázi projektů.
- *Aplikace.* Nadále pokračovat v podpoře aplikovaného výzkumu; pečlivěji se věnovat legislativnímu ukotvení tzv. spin-offů.

Velké investice

- *Kampus Albertov.* Dále sledovat situaci a aktivně působit při realizaci stavby Kampusu Albertov. Aktivně se podílet na vzniku důležitých dokumentů, souvisejících s budoucím uspořádáním Kampusu (partnerská smlouva, provozní smlouva).
- *Menza na Malé Straně.* Rekonstruovat suterénní prostory restaurace v budově na Malé Straně tak, aby v nich nejpozději v posledním čtvrtletí roku 2024 mohla zahájit činnost menza UK.
- *HPC a HTC.* Zahájit a v horizontu jednotek let dokončit realizaci již připravených projektů na výstavbu výpočetního centra (HPC) a vodíkové laboratoře (HTC) v areálu garáží Troja.
- *Opláštění č. 2.* Připravit a podle finančních možností fakulty následně provést rekonstrukci fasád a střešního opláštění budovy objektu poslucháren v areálu Troja.
- *Karlín:* V souvislosti s blížícím se termínem ukončení nájemní smlouvy na využívání prostor v objektu Zirkon (pro pracoviště matematické sekce) připravit rekonstrukci, resp. začít rekonstruovat některé stávající prostory budovy MFF UK v Sokolovské ulici v Karlíně.
- *Půdní vestavby.* Dle finančních možností fakulty realizovat půdní vestavbu v budově Ke Karlovu 3, případně druhou část půdní vestavby v budově na Malé Straně.

Personální oblast

- *Kariérní řády a hodnocení zaměstnanců.* Zahájit pravidelná půlroční hodnocení stanovených skupin akademických a vědeckých pracovníků a lektorů podle nových Principů kariérního rozvoje lektorů, akademických a vědeckých pracovníků na MFF UK („Kariérní řád MFF UK“). Na základě povinnosti dané opatřením rektorky „Principy kariérního rozvoje technicko-hospodářských pracovníků na Univerzitě Karlově“ připravit odpovídající opatření děkana s účinností nejpozději k 1. lednu 2025 a následně zahájit pravidelná hodnocení i této kategorie zaměstnanců.
- *Etický kodex, ombudsman.* Spolu se zavedením funkce ombudsmana MFF UK a přijetím Etického kodexu MFF UK usilovat o to, aby se etické a vstřícné chování a jednání stalo na MFF UK normou.
- *Komunikace.* Pokračovat v informovanosti zaměstnanců fakulty formou informačních mailů, vytvářením dalších návodů a jejich zveřejňováním na interních webových stránkách fakulty; pokračovat v setkáních zástupců děkanátu s vedoucími, sekretářkami a tajemnicí pracovišť i širší zaměstnaneckou obcí, pořádat workshopy na potřebná témata.
- *Bezpečnost.* Na základě studie ochrany měkkých cílů postupně zavádět doporučená bezpečnostní opatření: prvky včasné informovanosti (instalace interního rozhlasu, sdělování předem nahraných zpráv pomocí internetové telefonie, rozeslání krátkých zpráv pomocí e-mailů a sms), školení různých skupin zaměstnanců a studentů (například na soustředění studentů nastupujících do 1. ročníku bakalářského studia v rámci jejich pobytu na Albeři), různé typy cvičných poplachů, vytvoření metodik postupů apod.

Administrativa, řízení fakulty

- *Digitalizace.* V pracovní skupině pro digitalizaci pokračovat v diskusích o digitalizaci vybraných agend, především s ohledem na její vhodnost pro danou agendu a s přihlédnutím k aktivitám, které v tomto ohledu plánuje vedení UK. Realizovat z diskuse vzešlé moduly, týkající se jak správy fakulty, tak vybrané studijní i nestudijní agendy.
- *Evoluční centralizace IT.* Po důkladných diskusích v Komisi pro informační systémy a technologie (KIST), jejímiž členy jsou všichni správci IT zařízení jednotlivých budov MFF UK pokračovat v centralizaci především těch IT aktivit, které jsou svým charakterem centrální, podle plánu, sestaveného KIST a schváleného vedením fakulty. Ponechat lokální aktivity ve správě jednotlivých budov a sekcí.
- *Jednotné e-mailové prostředí.* Ve spolupráci s ÚVT UK pokračovat v podpoře migrace poštovních schránek z lokálních e-mailových systémů do cloudu M365 s adresou xxx.yyy@matfyz.cuni.cz. Podporu provádět formou seminářů pro zaměstnance pracovišť a proškolením odpovědných pracovníků, kteří na pracovištích následně migraci provádějí.
- *Technické zabezpečení výběrových řízení.* Dokončit implementaci modulů pro výběrová řízení na pracovní a funkční místa: první modul (vypisování inzerátů na místa) byl již v minulém období dokončen, druhý ze čtyř modulů (přihlašování do daného výběrového řízení a upload všech materiálů) je těsně před dokončením.
- *Internacionalizace administrativy.* Poté, co byly přeloženy do angličtiny všechny vnitřní předpisy, pokračovat v překladu dalších dokumentů: Etického kodexu MFF UK, Kariérního řádu MFF UK a všech důležitých opatření děkana a tajemníka. Všechny formuláře a návody vytvářet v obou jazycích. Usilovat o přijetí anglicky mluvící osoby zejména na zaměstnanecké oddělení, zlepšit znalost anglického jazyka pracovníků děkanátu například formou školení a jazykových kurzů.

- *Webové stránky MFF UK.* I když webové stránky doznaly dílčích změn k lepšímu a byla zrychlena jejich odezva, jejich stav stále není ideální. Je potřeba pokračovat v jejich obecné restrukturalizaci, s důrazem na vybudování funkční struktury intranetu, které naváže na již existující stránku návodů a metodických postupů. Zpřehlednit seznam opatření děkana a tajemníka pomocí vhodných tematických tagů.

Propagace

- *Sociální síť.* Zaměřit se na sociální síť fakulty a využití aktuálně populárních sociálních sítí nejen k propagaci, ale i ke sdělování důležitých informací. Realizovat komunikaci fakulty na sociálních sítích dle komunikačního harmonogramu akademického roku.
- *Propagace studia.* Pokračovat v sociologických průzkumech mezi uchazeči o studium na MFF UK včetně možné přípravy jednorázových tematicky cílených šetření, závěry využít k přesnějšímu směřování propagace fakulty na požadované cílové skupiny. S ohledem na růst demografické křivky cílit na co nejkvalitnější uchazeče a tomu přizpůsobovat celkové komunikační nastavení fakulty.
- *Zefektivnění nákladů na propagaci.* Na základě výsledků vnitřního auditu zefektivnit systém podpory škol, seminářů, soutěží a táborů, zaměřených především na středoškolskou mládež. Ve vhodných případech snižovat náklady MFF UK na propagaci fakulty, např. cestou spoluúčasti Odboru vnějších vztahů RUK.
- *Třetí role.* Propagačně podporovat třetí roli MFF UK, a to jak v oblasti popularizace oborů fakultě vlastních, tak obecnější formou veřejné diskuse o otázkách, k nimž mají naši zaměstnanci co říci. Podporovat výjezdy studentů a absolventů do regionů, zejména do míst, kde nemáme fakultní školy, s důrazem na přímou komunikaci s talentovanými uchazeči. Vybrat vhodné „komunikátory vědy“ a nabídnout je médiím. Hledat nové formy propagace nejen fyziky, ale i informatiky a matematiky mezi středoškoláky.
- *Matfyzpress.* V nakladatelství Matfyzpress vytvořit sadu propagačních předmětů ve vyšším skladovém množství, určených mimo běžný prodej (např. pro účely konferencí). Přiměřeně podporovat výrobu propagačních předmětů, tzv. „merche“. Navázat spolupráci mezi nakladatelstvími Karolinum a Matfyzpress pro zahraniční distribuci anglicky psaných knih z odborné edice.
- *Alumni.* Rozvíjet činnost spolku Matfyz Alumni, pokračovat v organizaci tzv. zlatých promocií pro absolventy fakulty a exkurzí vhodného tematického zaměření.
- *Oslavy.* Připravit oslavy 75. výročí založení MFF UK v roce 2027.

A po zmínce o oslavách je možné tento soupis úkolů ukončit. S poděkováním všem, kteří měli chuť dočíst celý text až sem,

M. Rokyta (částečně s využitím podnětů členů případného budoucího vedení fakulty),
31. 3. 2024